



CONVENI

Dades identificatives	
Ens destinatari	Ajuntament de Rubí
NIF	P0818300F
Actuació	Desenvolupament del Programa de suport als ens locals per a l'impuls i consolidació dels serveis de mediació ciutadana
Codi XGL	18/Y/262810
Núm registre PMT	
Recurs	Mediació ciutadana
Tipus recurs	Recurs econòmic
Classe de recurs	Ajut econòmic
Aportació de la Diputació (EUR)	28.500,00 euros
Centre gestor	Servei de Convivència, Diversitat i Participació Ciutadana

ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una part, la Diputació de Barcelona, amb NIF P0800000B i domicili a Rbla. de Catalunya, 126, Barcelona 08008, representada per la presidenta delegada de l'Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar, Il·lma. Sra. Lluïsa Moret Sabidó, segons l'apartat setè, punt 1.6.e), del decret de la Presidència número 8924/2019, de data 23 de juliol de 2019, sobre nomenament i delegació de l'exercici de les competències de la Presidència en favor dels/de les Presidents/es delegats/des d'àrea, Diputats/des delegats/des de matèria i Diputats/des adjunts/es d'àrea i de matèria, publicat al BOPB del 25 de juliol de 2019, i modificat parcialment per decret de la Presidència número 8985/2019, de data 26 de juliol de 2019, publicat al BOPB de data 30 de juliol de 2019.

Igualment, intervé la Secretaria delegada, Sra. Laura Esquerda Fontanills, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència núm. 7233/18, de 12 de juliol, publicat al BOPB de 17 de juliol de 2018, als efectes de donar fe d'acord amb el previst a l'article 3.2.i) del *Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional*.



AJUNTAMENT de Rubí, representat per l'alcalde, l'Il·lma. Sra. Ana María Martínez Martínez, assistit per la secretària de l'ens, Sra. Marta Cuesta García, degudament autoritzats.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

1. El Ple de la Diputació de Barcelona celebrat el 26 de novembre de 2015 va aprovar el Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019", que és l'instrument preferent per a l'exercici de les funcions d'assistència i cooperació local de la Diputació de Barcelona, així com el seu Protocol general, que té com a finalitat establir els principis que regeixen el Pla i el marc general i la metodologia d'implementació de les actuacions i dels recursos que es compreguin en l'esmentat Pla.
2. En el marc de l'esmentat Protocol, l'Ajuntament de Rubí ha sol·licitat a la Diputació per a aquest exercici la concertació del suport puntual per al "Desenvolupament del Programa de suport als ens locals per a l'impuls i consolidació dels serveis de mediació ciutadana".
3. Vist que s'ha emès la memòria justificativa de la necessitat i oportunitat del present conveni, el seu impacte econòmic, el seu caràcter no contractual i el compliment de les previsions de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
4. La sol·licitud anterior s'ha formalitzat administrativament mitjançant conveni específic, el text del qual va ser aprovat per decret del president de la Diputació de Barcelona de data de 26/02/2019.
5. La Diputació de Barcelona trametrà els presents convenis al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
6. Per tot això, ambdues parts, de comú acord i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, subscriuen aquest conveni, que es regirà pels següents

PACTES

1. Objecte del conveni

- 1.1. El present conveni té per objecte formalitzar i regular la concessió d'un recurs que consisteix en un ajut econòmic per a la realització de l'actuació "Desenvolupament del programa de suport als ens locals per a l'impuls i consolidació dels serveis de mediació ciutadana".



1.2. Aquesta actuació es concreta en què l'ens local posi a disposició de la ciutadania, de forma gratuïta, un servei de mediació per a la resolució alternativa de conflictes de convivència.

1.3. En l'actuació esmentada conflueixen harmònicament l'interès específic de l'ens destinatari i de la Diputació de Barcelona:

- L'interès específic de l'ens es palesa en la connexió existent entre les actuacions que són objecte d'aquest conveni, la clàusula general d'habilitació que conté al seu favor l'article 4 de la Carta Europea d'Autonomia Local i el títol competencial relatiu al foment dels interessos municipals.
- Pel que fa a l'interès propi de la Diputació de Barcelona, aquest és palès en la vinculació existent entre les actuacions esmentades, la competència de la Diputació d'assistència i cooperació envers els municipis, d'acord amb l'article 91 de la Llei 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, i els objectius d'aquesta Diputació per fer-la efectiva.

2. Obligacions de les parts

Ambdues institucions adopten, pel que fa al compliment del conveni, els compromisos següents:

- **Per part de la Diputació:**

La prestació del següent suport:

Classe de recurs	Aportació de la Diputació (EUR)	Aplicació pressupostària
Suport econòmic	28.500,00€	G/60303/23110/46282

- a) Aportar a l'Ajuntament de Rubí l'import de 28.500,00€ en concepte de suport econòmic, amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/60303/23110/46282 del pressupost de la corporació de l'exercici 2019. Aquest import està destinat a cobrir part de les despeses de la contractació de 37,5 hores setmanals de professional/s de la mediació per donar suport al manteniment del servei de mediació durant l'any 2019.
- b) Oferir suport tècnic als ens locals en la definició de les tasques, el model organitzatiu del servei de mediació; i en altres temes com ara: indicadors, l'avaluació del servei, etc.
- c) Realitzar el seguiment i suport professional als equips, facilitant el treball en xarxa.



- d) Fer el seguiment i avaluació del programa de mediació ciutadana.
- e) Proporcionar instruments de control tècnic de la qualitat per a la millora i la innovació dels serveis de mediació.

- **Per part de l'ens destinatari:**

- a) La realització i gestió de les actuacions previstes en el present conveni.
- b) Posar al servei de la ciutadania un servei de mediació que treballi per afavorir la convivència, oferint vies no adversarials de prevenció, gestió i resolució de conflictes que sorgeixin en el municipi, a través de la cultura del diàleg i la co-responsabilització del conjunt de la ciutadania, de forma transversal i cooperativa, fomentant la sensibilització i la formació.
- c) El servei de mediació ha de ser gratuït i obert al públic, garantint l'atenció a la ciutadania durant tot el termini d'execució del conveni, des de l'1 de gener fins el 31 de desembre de 2019. En el cas que de forma extraordinària el Servei hagi de tancar, s'haurà de comunicar de manera formal al Servei de Convivència, Diversitat i Participació Ciutadana de la Diputació de Barcelona.
- d) Destinar l'import concedit a cobrir part de les despeses de la contractació de 37,5 hores setmanals de professional/s de la mediació per donar suport al manteniment del servei de mediació durant l'any 2019.
- e) Contractar i/o disposar d'un/uns professional/s de la mediació un mínim de 37,5 hores setmanals, d'acord amb el que s'indica a la taula de l'apartat primer de la part resolutiva del decret d'aprovació de la minuta del present conveni, durant la vigència del mateix.

En el cas que el servei es presti amb empresa externa caldrà prorratejar les hores de vacances durant la resta de mesos de l'any per tal de donar compliment a les hores setmanals mínimes en còmput anual (hores/setmanals x 52 setmanes).

En el cas que la contractació dels/les mediadors/es sigui per capítol 1 caldrà contractar i justificar el compliment de les hores setmanals conveniades segons el calendari laboral, sense que calgui prorratejar les hores de vacances.

- f) Comunicar qualsevol canvi en l'equip de mediació.
- g) Aportar els recursos materials i tècnics necessaris per tal que el/els professional/s de la mediació puguin desenvolupar la seva tasca durant l'exercici 2019.
- h) Fer tasques de difusió de l'existència i oportunitats que ofereix el servei, tant dins l'Ajuntament com a la ciutadania.



- i) Emplenar la fitxa de seguiment de l'actuació realitzada, segons el model que li facilitarà el Servei de de Convivència, Diversitat i Participació Ciutadana, i remetre-la a l'esmentat Servei dins el termini establert, per tal de poder efectuar els controls tècnics de qualitat de la tasca efectuada, acordats amb la Diputació de Barcelona.
- j) Presentar al Servei de Convivència, Diversitat i Participació Ciutadana una memòria justificativa de la realització i el desenvolupament de l'activitat subvencionada, d'acord amb el model que es lliurarà abans de finalitzar el període d'execució.
- k) Presentar trimestralment el recull d'indicadors de casos de mediació/gestió alternativa de conflictes i el qüestionari anual de cercles de comparació municipal.
- l) Participar en espais de debat, formació o jornades on poder explicar aquesta experiència, si s'escau, i a petició de la Diputació de Barcelona.
- m) Afavorir la participació dels professionals en les accions formatives que s'ofereixen a l'efecte des de la Diputació de Barcelona.
- n) Fer constar a la web de l'ens local, en un lloc prou visible, l'existència del servei, l'horari, l'emplaçament i una breu descripció de les seves funcions i del tipus de casos que atén.

3. Vigència del conveni

- 3.1. Aquest conveni entra en vigor des del dia de la seva signatura, estenent-se la seva vigència fins el 31 de desembre de 2019.
- 3.2. En qualsevol moment abans de la finalització del període de vigència previst, les parts poden acordar l'ampliació dels terminis del conveni, ampliacions que en total no podran superar els quatre anys.
- 3.3. La denúncia del conveni per alguna de les parts ha de realitzar-se amb una antelació mínima d'un mes abans que finalitzi el període de vigència.
- 3.4. Si, durant la vigència d'aquest recurs, s'aprova un nou Protocol general del Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019" o instrument equivalent, o un nou Pla d'actuació de mandat, el recurs restarà vigent sempre que no contradigui els objectius estratègics o les línies d'actuació dels nous instruments.

4. Identificació i senyalització

Quan sigui necessària la difusió pública, l'ens destinatari ha de preveure la presència de la marca corporativa de la Diputació en un lloc preferencial. Per a la correcta aplicació de la marca de la Diputació, cal seguir les normes disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació.



5. Execució i justificació

- 5.1. Es podran justificar despeses generades dins del període d'execució de l'ajut, establert en el període comprés entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2019.
- 5.2. Els beneficiaris hauran de trametre a la Diputació la justificació de les actuacions objecte d'ajut entre l'1 de gener i el 31 de març de 2020.
- 5.3. Els usuaris que ocupen el càrrec d'interventor i/o de secretari-interventor tenen les funcions de signatura i presentació de justificacions.
- 5.4. Altres usuaris diferents dels que s'estableixen amb caràcter específic per a cada tràmit poden disposar de les funcions de signatura i presentació dels tràmits sempre que estiguin habilitats per delegació d'un usuari signatari, prèvia acreditació d'aquesta circumstància. A aquests efectes, s'ha de lliurar a la direcció de Serveis de Cooperació Local la documentació acreditativa de la delegació, per tal de poder actualitzar el registre centralitzat de signataris admesos.
- 5.5. Es consideraran despeses elegibles:
 - Despeses del capítol 1 corresponents a personal titulat en mediació, que dugui a terme tasques de mediació en el servei de mediació. No són elegibles les despeses corresponents a personal no mediador de l'ens local en la part dedicada a realitzar tasques pròpies dels serveis de mediació ciutadana.
 - Despeses de capítol 2 destinades a la contractació de personal titulat en mediació, que duguin a terme tasques de mediació en el servei de mediació.
- 5.6. Els destinataris han de tramitar electrònicament la justificació de despeses. A aquests efectes, s'ha d'annexar al tràmit el model normalitzat S4 "Justificació de despeses", d'acord amb la modalitat d'execució.
- 5.7. La justificació dels ajuts d'import igual o inferior a 2.000,00 euros, consisteix, d'acord amb el model normalitzat, en una acreditació de les despeses realitzades pel seu muntant global, agrupades per tipologies de despesa.
- 5.8. Les despeses que es justifiquin, pel percentatge que s'imputi a l'ajut de la Diputació, no poden justificar-se per a altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques.
- 5.9. El model normalitzat inclou la motivació de les desviacions que es produeixin respecte de la sol·licitud inicial. Quan el cost de l'actuació que es justifiqui experimenti una desviació a la baixa superior al 50 per cent respecte del cost



informat en la sol·licitud, el centre gestor pot proposar, previ informe justificatiu de la mesura, la revocació de l'ajut que pot ser total o parcial.

- 5.10. Les factures relatives a les despeses generades pels destinataris han d'estar datades d'acord amb l'establert en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i es referiran, en tot cas, a actuacions realitzades durant el període d'execució establert, a excepció de les declarades pluriennals.
- 5.11. En cas que es justifiquin despeses no elegibles que impliquin la realització d'un pagament a l'ens destinatari inferior a l'import concedit, el centre gestor de la Diputació ho ha de comunicar a l'ens per tal que aquest pugui prendre coneixement.
- 5.12. En cas que, l'ajut s'hagi concedit en referència a un percentatge del cost total, la determinació de l'ajut a pagar s'ha de calcular aplicant la mateixa proporció sobre el cost, que en cap cas pot ser superior a l'aprovat.
- 5.13. L'import de l'ajut, junt amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres entitats públiques o privades, no pot ultrapassar el cost de l'activitat subvencionada. En cas que s'ultrapassi, la Diputació reduirà l'ajut i, si escau, sol·licitarà el reintegrament de l'import que correspongui.
- 5.14. Els ajuts són compatibles amb altre finançament provinent de la Diputació de Barcelona i d'altres administracions.
- 5.15. Els ens instrumentals de l'ens destinatari o que integren el seu sector públic poden executar i aprovar les despeses de les actuacions aprovades. Aquesta possibilitat queda condicionada a l'acreditació que l'executor és un ens instrumental de l'ens destinatari o que integra el seu sector públic.
- 5.16. L'ens destinatari pot delegar l'execució i aprovació de les despeses de les actuacions aprovades en altres ens destinataris d'acord amb la normativa reguladora del Pla. Aquesta possibilitat queda condicionada a l'acreditació de la referida delegació, amb indicació de l'òrgan i la data de la seva aprovació.
- 5.17. Les actuacions executades conjuntament per diversos ens s'han de justificar, com s'indica a continuació:
 - a. L'ens encarregat de gestionar-la presentarà el model normalitzat de justificació de despeses per l'import total de l'ajut.
 - b. En la documentació justificativa es relacionaran les despeses de cada ens executor.
 - c. L'import total de l'ajut s'abonarà a l'ens gestor.



- 5.18. Per determinar l'ens principal d'un ens participat s'ha de considerar qui ostenti la majoria de drets de vot o, en cas d'igualtat, la majoria del finançament.
- 5.19. Sense perjudici de la possibilitat d'encarregar l'execució d'actuacions a altres ens, la justificació de les despeses correspon, en tot cas, a l'ens destinatari de l'ajut.

6. Pagament

Els ajuts s'han de pagar prèvia presentació de la justificació de les despeses de l'actuació.

7. Audiència i tancament

- 7.1. Un cop transcorregut el termini màxim de justificació, s'ha d'aprovar la liquidació provisional i s'ha d'habilitar un termini d'audiència de quinze dies des de l'endemà de la publicació per tal d'al·legar el que s'estimi pertinent i/o de presentar la justificació pendent.
- 7.2. Transcorregut el termini d'audiència, s'ha de dur a terme la liquidació definitiva i la revocació dels imports no justificats.
- 7.3. Amb relació als import que es revoquin o dels que s'accepti la renúncia, s'han de sol·licitar els imports pagats per avançat i no justificats, sense perjudici que, si escau, i en cas d'existir quanties pendents de pagament per part de la Diputació a favor de l'ens beneficiari, s'efectuï la compensació.

8. Modificacions

- 8.1. Les modificacions tenen caràcter excepcional i requereixen sol·licitud raonada i degudament motivada per part de l'alcalde/essa (president/a) de l'ens destinatari presentada a la Diputació com a molt tard un mes abans de la finalització del període de vigència.
- 8.2. Les modificacions del conveni requereixen la seva prèvia aprovació pels òrgans competents de les parts i, un cop aprovades, s'han d'adjuntar com a annex del conveni, formant part integrant del mateix.

9. Incompliment

1. L'incompliment del present conveni per qualsevol de les parts signatàries pot donar lloc a la seva resolució.



2. En aquest cas, la part que es consideri lesionada podrà notificar a la part incomplidora un requeriment per tal que compleixi en un determinat termini amb les obligacions o compromisos que es considerin incomplerts.
3. Si transcorregut el termini indicat en el requeriment continués l'incompliment, la part que el va interposar notificarà a l'altra part la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni.
4. Si el conveni s'extingeix per incompliment de les obligacions i compromisos assumits per cada part, la part que es consideri lesionada pot demanar una indemnització a l'altra part per danys i perjudicis.

10. Formes d'extinció

El present conveni es pot extingir per les causes següents:

- a) Per la realització del seu objecte o finalització del seu termini de vigència.
- b) Per resolució, derivada de l'incompliment del present conveni.
- c) Per avenença de les parts signatàries.
- d) La impossibilitat manifesta, legal, de dur a terme el compliment de les seves previsions per part de la Diputació de Barcelona.
- e) L'existència de circumstàncies sobrevingudes degudament motivades que alterin l'interès específic de qualsevol de les dues parts.
- f) Qualsevol altra causa establerta en la legislació vigent.

11. Marc normatiu

1. Els pactes integrants d'aquest instrument, juntament amb el Protocol general del Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019", constitueixen la llei del present conveni.
2. Juntament amb la normativa específica esmentada, serà d'aplicació:
 - a) L'Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, en particular, en allò referit al règim dels governs locals de Catalunya.
 - b) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local.
 - c) El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
 - d) El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres activitats i serveis de les entitats locals de Catalunya.
 - e) La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
 - f) La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
 - g) La Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.



- h) La Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.
- i) La Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- j) El Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- k) La Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- l) El Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.
- m) La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- n) La Llei 19/2014 del 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern de la Generalitat de Catalunya.
- o) El Reglament general europeu de protecció de dades 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques, respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació de les seves dades.
- p) El Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.
- q) Amb caràcter supletori, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona i les Bases d'execució del pressupost general per al present exercici de la Diputació de Barcelona.
- r) Qualsevol altra normativa concordant que resulti aplicable.

12. Jurisdicció competent

La naturalesa administrativa del present conveni fa que siguin competents per a resoldre en darrera instància els conflictes i incidències que puguin suscitar-se, els òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

13. Relacions amb tercers administracions públiques

En tots aquells supòsits en què sigui preceptiu l'informe d'una altra administració pública, la sol·licitud corresponent la formularà l'ajuntament o l'ens destinatari. Alhora, seran aquests mateixos ens els encarregats de comunicar a tercers la subscripció del present conveni, o de fer-lo públic quan això sigui preceptiu.

14. Responsabilitat enfront tercers

La responsabilitat que es pugui generar enfront tercers, a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest conveni, correspon a l'ens executor material de les actuacions.



15. Protecció de dades

- 15.1. Els ens destinataris, que actuen com a responsables del tractament, han de facilitar les dades necessàries per a la justificació de la despesa en els termes previstos en la present resolució, cedint-les a la Diputació de Barcelona (responsable del tractament) per al seguiment i control de l'ajut concedit. En qualsevol cas, les dades personals facilitades han d'observar el principi de minimització i ser les estrictament necessàries per al compliment de la finalitat de seguiment i control de l'ajut.
- 15.2. Els ens destinataris han de tenir els documents originals a disposició de la Diputació de Barcelona per tal que els pugui consultar si considera necessari ampliar la informació inicial de la justificació.
- 15.3. En l'execució, el seguiment i l'avaluació de l'actuació, s'han d'observar els requeriments previstos al Reglament general europeu de protecció de dades 2016/679, de 27 de abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals relatius a la protecció de les persones físiques, respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació de les seves dades.

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen el present conveni, per duplicat, en el lloc i data que s'assenyalen

.

Metadades del document

Núm. expedient	2018/0019016
Tipus documental	Conveni
Títol	Conveni "Desenvolupament del programa de suport als ens locals per a l'impuls i consolidació dels serveis de mediació ciutadana" AJ Rubí.

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
CPISR-1 C Marta Cuesta García	Signa	29/10/2019 10:10
Ana María Martínez Martínez (SIG)	Signa	29/10/2019 11:54
Maria Lluïsa Moret Sabidó (AUT)	Signa	30/10/2019 14:17
CPISR-1 C Laura Esquerda Fontanills	Signa	06/11/2019 13:59

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
	https://seuelectronica.diba.cat	