



CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT DE RUBÍ RELATIU AL SERVEI D'ASSESSORAMENT SOBRE EL DEUTE HIPOTECARI

Barcelona, a la data de la darrera signatura electrònica

REUNITS

D'una part, el senyor Jaume Fornt i Paradell, designat director de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per Acord de Govern 93/2020, de 14 de juliol, i de conformitat amb les funcions atribuïdes a l'article 2.2 h) dels estatuts de l'Agència aprovats pel Decret 157/2010, de 2 de novembre i l'article 7.3 e) de la Llei 13/2009, de 22 de juliol, de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

I d'una altra, la senyora Ana Maria Martínez Martínez, en exercici de les atribucions que li confereixen l'article 21.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim local i l'article 53.1.a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i d'acord amb el decret d'autorització 2109/2020, de la Regidora de Polítiques d'Habitatge i Serveis Audiovisuals, de data 6 de juliol de 2020.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat necessària per atorgar aquest conveni i,

EXPOSEN

I.- L'article 2 de la Llei 13/2009, de 22 de juliol, de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya estableix com objectius de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, l'execució i la gestió de les polítiques d'habitatge que són competència de la Generalitat i, especialment les relatives a les actuacions públiques en matèria d'habitatge, garantint la proximitat al territori.

L'article 3.1.q) de la Llei 13/2009, esmentada atorga a l'Agència la funció d'evitar que cap persona resti exclosa d'un habitatge per motius econòmics i garantir l'estabilitat i la seguretat dels residents més vulnerables.

II.- L'Agència de l'Habitatge de Catalunya, davant els problemes de la ciutadania per fer front al pagament dels préstecs o crèdits hipotecaris dedicats a la compra d'habitatge principal o per fer front al pagament de la renda de lloguer i d'impagament, i amb la finalitat d'evitar la pèrdua de l'habitatge i el risc d'exclusió residencial, ha impulsat el servei d'assessorament sobre el deute hipotecari (en endavant Ofideute), amb l'objectiu d'atendre les consultes de la ciutadania respecte a les dificultats relacionades amb el manteniment del seu habitatge i el pagament dels seus préstecs hipotecaris destinats a la compra del seu habitatge habitual i sobre les seves responsabilitats contractuals.



També els ofereix la possibilitat d'intercedir entre famílies i entitats creditors titulars dels préstecs o propietàries dels habitatges, per arbitrar solucions proporcionades i adaptades a la capacitat actual de pagament dels afectats, que possibilitin el manteniment de la família en l'habitatge, el retorn del crèdit o deute acumulat, o arribar, sinó, a la resolució no onerosa del contracte.

III.- Les administracions locals, que han de vetllar pel dret a l'habitatge de la ciutadania s'encarreguen de fer el primer acolliment a les famílies en risc de pèrdua de l'habitatge. És per això que han de facilitar les mesures encaminades a reduir el nombre de procediments d'execució hipotecària i de demandes per impagament de les rendes de lloguer que finalitzin amb la pèrdua de l'habitatge

IV.- La Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge i els decrets que la despleguen, constitueixen el marc normatiu de col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i els ens locals, que tenen, per finalitat principal assegurar la màxima cobertura territorial en la prestació de serveis i facilitar la proximitat de les gestions a la ciutadania.

V.- Des de l'any 2012, l'Ajuntament de Rubí presta, mitjançant la societat municipal PROMOCIONS URBANES DE RUBÍ SA (en endavant PROURSA), un servei d'intermediació i assessorament que atén les demandes ciutadanes relacionades amb les dificultats de pagament de les quotes hipotecàries de préstecs relatius a l'adquisició d'habitatges, de les rendes de lloguer i d'altres situacions que comporten un risc potencial de pèrdua de habitatge habitual. Aquest servei ha detectat últimament un creixement d'aquestes demandes ciutadanes.

VI.- L'article 108.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu que les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats d'aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.

VII.- L'article 71 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya determina que, "per a la gestió dels seus interessos, el municipi també pot exercir activitats complementàries de les pròpies d'altres administracions públiques i, en particular, les relatives a: (...) l'habitatge (...)."

VIII.- L'article 2.6.c) del Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge preveu com a mesura connexa i complementària a les previstes al precepte esmentat, el servei d'assessorament sobre el deute hipotecari conegut amb la denominació d'Ofideute. Així mateix, l'article 72 del mateix Decret estableix que el servei d'Ofideute té com a finalitat donar suport i assessorament a les famílies amb problemes de pagament dels préstecs hipotecaris dels seus habitatges habituals i permanents, amb la finalitat de negociar una opció que permeti evitar l'exclusió residencial. El servei d'Ofideute és gestionat directament per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya o mitjançant un conveni de col·laboració amb les administracions locals, juntament amb aquestes. L'Agència de l'Habitatge de Catalunya coordina el servei facilitant la



formació, l'eina informàtica, la metodologia i la presentació de propostes a les entitats financeres per facilitar l'acord envers el ciutadà.

D'acord amb l'exposat, les parts subscriuen aquest conveni amb subjecció a les següents:

CLÀUSULES

Primera. Objecte

Aquest conveni té per objecte la col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament de Rubí per prestar un servei d'atenció i assessorament a les persones amb dificultats de pagament davant d'entitats creditores dels préstecs hipotecaris o de les rendes de lloguer dels seus habitatges habituals i permanents, així com garantir una unitat d'actuació i de resposta davant dels problemes que planteja la ciutadania i facilitar-li la proximitat al servei d'assessorament i de mediació en l'àmbit hipotecari.

Aquesta col·laboració es durà a terme mitjançant el Servei d'assessorament sobre el deute hipotecari de l'Agència (en endavant Servei d'Ofideute) i el Servei d'Habitatge de l'Ajuntament de Rubí (en endavant Servei d'Habitatge) que el prestarà directament o mitjançant PROURSA.

Segona. Obligacions de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya

És obligació de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, a través del Servei d'Ofideute:

1. Vetllar per a la coordinació en l'atenció i el tractament de totes les famílies sol·licitants d'assessorament i de mediació, així com per la correcta aplicació del procediment a aplicar en aquestes actuacions, que el Servei d'Ofideute facilitarà al Servei d'Habitatge, i implementar un sistema d'avaluació final de les actuacions.
2. Vetllar per la correcta gestió de totes les consultes de la ciutadania i gestionar de manera directa davant les entitats creditores corresponents les propostes d'acord orientades a la viabilitat del manteniment de la família en el seu habitatge habitual o de resolució no onerosa dels contractes, en nom de les persones afectades.
3. Donar suport telemàtic al personal del Servei d'Habitatge que atén a les famílies afectades i realitzar reunions periòdiques per garantir la coordinació de la informació en l'atenció de les famílies usuàries i en la difusió dels objectius perseguits pel Servei d'Ofideute.
4. Revisar i validar les propostes de mediació elaborades pel Servei d'Habitatge i adreçar-les a les entitats creditores per a la seva valoració i resposta.
5. Facilitar al Servei d'Habitatge l'accés a l'aplicatiu informàtic que gestiona el Servei d'Ofideute i que permet el seguiment dels casos tractats.



6. Facilitar al Servei d'Habitatge dades estadístiques agregades del servei objecte d'aquest conveni amb caràcter semestral.

Tercera. Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Rubí, mitjançant el Servei d'Habitatge i/o PROURSA, es compromet a:

1. Garantir l'atenció de les famílies usuàries per personal tècnic qualificat i que ha rebut la formació realitzada des del Servei d'Ofideute, de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.
2. Participar en les sessions formatives i de coordinació que organitzi el Servei d'Ofideute.
3. Vetllar perquè totes les persones que s'adrecin al Servei d'Habitatge i/o PROURSA, sol·licitant el Servei d'Ofideute, siguin ateses segons el procediment d'actuació i les indicacions establertes per l'esmentat Servei.
4. Atendre el primer contacte, telefònic o presencial, de les famílies amb dificultats davant els pagaments dels préstecs hipotecaris, rendes de lloguer o d'altres situacions amb risc de pèrdua de l'habitatge habitual, segons processos preestablerts i la documentació definida.
5. Informar a la ciutadania de les responsabilitats en què recau en cas d'impagament del seu habitatge en funció del seu règim de tinença i dels ajuts existents a l'administració de suport al seu pagament.
6. Realitzar l'entrevista personal amb les famílies afectades, recollir i verificar la documentació sol·licitada per valorar els casos, i omplir la fitxa d'informació de l'expedient de l'Habitat.
7. Lliurar un esborrany de proposta a la persona coordinadora del Servei d'Ofideute, en els termes acordats en el procediment corresponent.
8. Atendre les consultes de les famílies ja entrevistades sobre l'estat de la seva proposta.
9. Difondre els objectius del Servei d'Ofideute a través dels serveis i mitjans de comunicació de què disposa l'Ajuntament.
10. Comunicar al Servei d'Ofideute sobre el deute hipotecari, les incidències, queixes o suggeriments de la ciutadania que s'adrecin al Servei d'Habitatge i facilitar tota la informació que des de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya sigui requerida en relació amb les activitats que són objecte del present conveni.

Quarta.- Protecció de dades de caràcter personal

L'Ajuntament de Rubí i l'Agència de l'Habitatge de Catalunya es comprometen a donar compliment Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27



d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, així com qualsevol altra normativa de protecció de dades vigent en cada moment.

Mitjançant la subscripció de l'annex 1 d'aquest conveni, s'habilita l'Ajuntament de Rubí, com a encarregada del tractament, per tractar per compte de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei objecte d'aquest conveni.

L'Ajuntament de Rubí comunicarà al Servei d'Ofideute de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya la designació de les persones que tindran accés a l'Habitatge, que hauran de signar l'acceptació dels compromisos per al tractament de les dades de caràcter personal d'acord amb el Reglament (UE) General de Protecció de Dades. Així mateix, les persones usuàries que faran ús de l'Habitatge, hauran d'autoritzar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya al tractament de les seves dades personals.

Cinquena. Comissió de Seguiment

Es constitueix la Comissió de Seguiment d'aquest conveni amb dos representants de cada part, amb funcions d'efectuar un seguiment efectiu del grau de compliment dels objectius i dels compromisos adquirits i resoldre les controvèrsies que puguin sorgir en la interpretació i el compliment d'aquest conveni. La Comissió es reunirà a petició de qualsevol de les dues parts, i en qualsevol cas dos mesos abans de la finalització del termini de vigència del conveni, i de qualsevol de les seves pròrroques, si escau.

Per part de l'Ajuntament de Rubí els representants són: el Cap del Servei d'Habitatge i el/la Gerent de PROURSA, o persones en qui deleguin.

Per part d'Ofideute el/la Cap de l'Àrea d'assessorament sobre el deute hipotecari i el/la Director/a operatiu/va d'actuacions d'urgència en matèria d'habitatge, o la persona en qui deleguin.

Els resultats d'aquest seguiment, juntament amb l'avaluació final dels serveis prestats seran determinants per considerar l'oportunitat de la pròrroga del conveni prevista a la clàusula sisena.

Sisena.- Despeses

Aquest conveni no comporta despeses o aportacions econòmiques amb càrrec al pressupost de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya ni al de l'Ajuntament de Rubí.

Setena. - Vigència

Aquest conveni és vigent des de la seva signatura i per un període de quatre anys.

No obstant això, es podrà prorrogar, per un període addicional màxim d'altres quatre anys, per mutu acord de les parts, prèvia petició per escrit de qualsevol de les parts signatàries, amb un preavís d'un mes al venciment del termini establert.



Vuitena.- Causes de resolució

Són causes de resolució d'aquest conveni:

- a) El compliment del seu objecte.
- b) L'expiració del termini de vigència acordat en la clàusula precedent i, si escau, de les seves pròrroques.
- c) El mutu acord de les parts, manifestat per escrit.
- d) L'incompliment de les obligacions assumides per les parts en aquest conveni i/o les disposicions legalment aplicables. En aquest cas, la part interessada pot exigir-ne el compliment efectiu i, en el cas que no es produeixi, haurà de comunicar a l'altra part la seva intenció de resoldre anticipadament el conveni, amb una antelació mínima de 15 dies.
- e) La denúncia anticipada per qualsevol de les parts, que haurà de ser comunicada a l'altra part amb una antelació mínima de tres mesos, perquè existeixin causes excepcionals i justificades que dificulten o impossibiliten el compliment del contingut del conveni.
- f) La impossibilitat sobrevinguda legal o material de continuar amb l'objecte del conveni.
- g) Les generals establertes per la legislació vigent.

En els supòsits de resolució anticipada del conveni, la Comissió de Seguiment fixarà la forma de finalitzar les actuacions i compromisos en curs i, en tot cas, s'haurà de documentar per escrit el motiu de l'extinció i establir un termini improrrogable per a la seva consecució.

Novena.- Controvèrsies

Les parts resoldran de mutu acord les diferències que puguin sorgir en l'execució i interpretació del present conveni. Tanmateix, les qüestions litigioses que poguessin sorgir sobre el compliment d'aquest conveni es resoldran per la jurisdicció contenciosa administrativa, d'acord amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

I, en prova de conformitat, les parts signen el present conveni.

Jaume Fornt i Paradell
Director de l'Agència de
l'Habitatge de Catalunya

Ana Maria Martínez Martínez
Alcaldeessa de l'Ajuntament
de Rubí



Ajuntament
de Rubí



**Generalitat
de Catalunya**

Josep Manuel Colell Voltas
Secretari de l'Ajuntament de Rubí



ANNEX 1. ENCARREGATS TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'Ajuntament de Rubí, mitjançant el Servei d'Habitatge, com a encarregat del tractament, per tractar per compte de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei objecte del conveni signat.

Totes les dades facilitades en l'execució de l'esmentat conveni divulgades o transmeses oralment, per escrit o per qualsevol altre mitjà o suport d'enregistrament d'informació, serà considerada informació confidencial, llevat que sigui de coneixement públic.

El tractament consistirà en: l'accés a l'aplicatiu informàtic que gestiona el Servei d'Ofideute i que permet el seguiment dels casos tractats.

Concreció dels tractaments a realitzar:

X	Recollida	X	Registre
☐	Estructuració	X	Modificació
☐	Conservació	X	Extracció
X	Consulta	☐	Comunicació per transmissió
X	Difusió	X	Interconnexió
☐	Acarament	☐	Limitació
☐	Supressió	☐	Destrucció
X	Conservació	X	Comunicació
X	Altres: Gestió Expedients		

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, responsable del tractament, posa a disposició de l'Ajuntament de Rubí, mitjançant el Servei d'Habitatge, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- La base de dades del Servei d'Ofideute de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (Habitat).

3. Durada

Aquest acord té una durada vinculada al termini establert en el conveni.

Una vegada finalitzat aquest conveni, l'encarregat del tractament ha retornar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, com a responsable, les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament: L'Ajuntament de Rubí, mitjançant el Servei d'Habitatge.



L'encarregat del tractament i del personal vinculat al conveni signat amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix la normativa de protecció de dades, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon del Reglament General de Protecció de Dades (RGPD), la documentació de garanties adequades.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La seudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat només comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable,



ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

f) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

g) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) Assistir al responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

1. Accés, rectificació, supressió i oposició
2. Limitació del tractament
3. Portabilitat de dades
4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça dpo.ahc@gencat.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

j) Dret d'informació

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

k) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 72 hores, i a través de telèfon (932287230) o correu electrònic (dpo.ahc@gencat.cat), de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència. Ja que el responsable del tractament haurà de notificar les violacions de seguretat a l'autoritat de control o als interessats.



La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

l) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

o) Implantar les mesures de seguretat de nivell baix/mitjà/alt en funció de la tipologia de les dades a tractar.

En tot cas, cal implantar mecanismes per:

- a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- d) Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.



p) Designar un delegat de protecció de dades (si escau segons la normativa) i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, que ha d'estar coordinat amb el delegat de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya que sigui designat a aquests efectes.

q) Destí de les dades:

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

r) L'entitat encarregada del tractament adoptarà les mesures d'ordre tècnic i organitzatives necessàries que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració o pèrdua, tractament o accés no autoritzat. No es registraran dades de caràcter personal en fitxers que no reuneixin les condicions que es determinen per via reglamentària, respecte a la seva integritat i seguretat, i als dels centres de tractament, locals, equips, sistemes i programes.

s) La informació confidencial subministrada en qualsevol format no serà duplicada excepte per la finalitat dels treballs a realitzar per l'entitat encarregada del tractament. En cas que l'Agència sol·liciti, per escrit, la devolució o destrucció de la informació confidencial transmesa a l'empresa contractista, aquesta es compromet a realitzar-ho en el període de deu dies des de la sol·licitud, i a lliurar un certificat de lliurament o destrucció de la informació.

5. Obligacions del responsable del tractament: l'Agència de l'Habitatge de Catalunya

Correspon al responsable del tractament:

a) Posar a disposició de l'encarregat del tractament, la informació i les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.

b) Fer una avaluació prèvia de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.

c) Fer les consultes prèvies a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o organisme que correspongui per resoldre els dubtes que puguin derivar-se del tractament d'aquesta matèria.

d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.

e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

Jaume Fornt i Paradell
Director de l'Agència de
l'Habitatge de Catalunya

Ana Maria Martínez Martínez
Alcaldeessa de l'Ajuntament
de Rubí

Josep Manuel Colell Voltas
Secretari de l'Ajuntament de Rubí